



Als schweizweit tätiges und spezialisiertes Unternehmen für Heizsysteme mit erneuerbaren Energien haben wir in den vergangenen 35 Jahren viele Innovationen etabliert. Mit dem Knowhow unserer rund 170 Mitarbeitenden gewährleisten wir höchste Qualität und Zuverlässigkeit.

Für unseren **Bereich Disposition** suchen wir für den **Standort in Aadorf TG** eine/n

## **Fachspezialist/in Disposition - Disponent/in 100%**

### **Deine Hauptaufgaben**

- Disponieren der Servicetechniker
- AVOR Arbeitseinsätze Techniker
- Verarbeitung Servicerapporte
- Erstellen von Wartungsofferten und -verträgen
- Weiterbearbeitung von Protokollen
- Kontrolle Wochen- und Monatsrapporte

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung oder Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in ähnlicher Position von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch
- Französisch und/oder Italienisch von Vorteil
- Beherrschen MS-Office
- Kunden- und dienstleistungsorientiert sowie teamfähig
- Zuverlässig, verantwortungsvoll, belastbar und vertrauenswürdig

### **Unser Angebot**

Es erwartet dich ein spannendes, herausforderndes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team mit Entwicklungsmöglichkeiten und moderner Infrastruktur.

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf **deine schriftliche Bewerbung mit Foto, vorzugsweise per E-Mail.**

Antje Bechstein, Personal  
Wittenwilerstrasse 31, 8355 Aadorf  
bewerbung@heim-ag.ch, [www.heim-ag.ch](http://www.heim-ag.ch)



Unsere Mitarbeitenden haben uns als einen  
der besten Arbeitgeber ausgezeichnet!  
Top Arbeitgeber Kat. 50-99 Mitarbeitende

**HEIM AG**  
Heizsysteme

<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Disponent/in Kundendienst</b>
<b>Abteilung</b>	Kundendienst
<b>Unterstellung</b>	Teamleiter Dispo
<b>Stellvertretung</b>	Innerhalb vom Team Dispo
<b>Ziele:</b>	Konsequente Umsetzung der Firmenleitsätze und Arbeitsausführung unter Einhaltung der HEIM-Werte
<b>Hauptaufgaben:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimales Disponieren der Servicetechniker gemäss Prioritätenliste</li> <li>• AVOR Arbeitseinsätze Techniker</li> <li>• Verarbeitung der Servicerapporte</li> <li>• Reparatuerofferten erstellen</li> <li>• Wartungsofferten/ -verträge ausarbeiten und Rücklauf überwachen</li> <li>• Pflege der Kundendatenbank</li> <li>• Kontrolle Wochen- und Monatsrapporte</li> <li>• Weiterbearbeitung Inbetriebnahme- und Wartungsprotokolle</li> </ul>
<b>Verantwortung:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung Serviceeinsätze</li> <li>• Optimierung Arbeitsabläufe</li> <li>• Abschätzung Prioritäten</li> <li>• Zufriedene Kundschaft</li> <li>• Zufriedene Mitarbeitende</li> </ul>
<b>Kompetenzen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entscheidungsbefugnisse für alle anfallenden Arbeiten im Rahmen des einfachen Tagesgeschäfts</li> <li>• Zeichnungsbefugnis einfaches Tagesgeschäft</li> <li>• Grundbasis für Verhandlungen mit Kundschaft</li> </ul>
<b>Anforderungsprofil:</b> (Muss-Kriterien)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung im kaufmännischen Bereich</li> <li>• Berufserfahrung in ähnlicher Position von Vorteil</li> <li>• Beherrschen MS Office</li> <li>• Kunden- und dienstleistungsorientiert sowie teamfähig</li> <li>• Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen</li> <li>• Gewohnt, in hektischen Zeiten die Ruhe zu bewahren</li> <li>• Organisations- und Kommunikationstalent, vernetztes Denken</li> <li>• Zuverlässig, belastbar und vertrauenswürdig</li> <li>• Bereitschaft zu Samstagseinsätzen (ca. 1 x pro Monat über die Heizsaison)</li> </ul>
<b>Anforderungsprofil:</b> (Soll-Kriterien)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einige Jahre Berufserfahrung</li> <li>• Erfahrung im kompetenten und freundlichen Telefonsupport</li> <li>• Gute Französischkenntnisse</li> <li>• Gute Italienischkenntnisse</li> </ul>